



Algemene voorwaarden e-Senior.

1. Definities

- 1.1 e-Senior is ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer 60493046.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die met e-Senior onderhandelt en/of een overeenkomst aangaat voor door e-Senior te leveren diensten;
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst (van opdracht) tussen een opdrachtgever en e-Senior waarin staat dat e-Senior diensten levert aan de opdrachtgever;
- 1.4 Diensten: alle door e-Senior te leveren diensten aan een opdrachtgever. Daaronder valt computereducatie, computeronderhoud en bouw en beheer van websites;
- 1.5 Honorarium: de vergoeding die e-Senior aan een opdrachtgever in rekening brengt voor de aan opdrachtgever geleverde diensten.

2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en op alle overeenkomsten, aanbiedingen, opdrachten, transacties en overeenkomsten hoe ook genaamd met e-Senior. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever wijst e-Senior uitdrukkelijk af. Dat geldt ook voor bedingen die afwijken van deze algemene voorwaarden, behalve als e-Senior schriftelijk heeft ingestemd met deze afwijking.
- 2.2. Sommige van deze algemene voorwaarden zijn naar hun aard bestemd om ook na afloop van de overeenkomst te gelden. Die algemene voorwaarden blijven ook van toepassing, nadat de overeenkomst is geëindigd. Het gaat bijvoorbeeld om bepalingen over de betalingsverplichting, aansprakelijkheid en geheimhouding.

3. Offertes

- 3.1 Alle door e-Senior verstrekte aanbiedingen, offertes en daarin vermelde prijzen en voorwaarden zijn steeds vrijblijvend, behalve als zij schriftelijk iets anders heeft afgesproken met de opdrachtgever.
- 3.2 De offertes van e-Senior zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. e-Senior is alleen verbonden aan mondelinge toezeggingen, nadat zij deze toezeggingen schriftelijk heeft bevestigd.
- 3.3 De prijzen die in een offerte staan, zijn inclusief omzetbelasting (B.T.W.) en exclusief reistarief van € 0,30 per kilometer bij een reisafstand van meer dan 10 km per enkele reis.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand zodra e-Senior van de opdrachtgever de mondelinge aanvaarding heeft ontvangen van het aanbod van e-Senior, doch uiterlijk na een termijn van dertig dagen.

4.2 Als de opdrachtgever in de aanvaarding voorbehouden of wijzigingen heeft aangebracht ten opzichte van de offerte, komt de overeenkomst pas tot stand nadat e-Senior de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht dat zij instemt met deze afwijkingen. Er is geen overeenkomst tot stand gekomen indien e-Senior niet uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd met deze afwijkingen.

Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden e-Senior slechts indien deze schriftelijk door haar zijn bevestigd.

In het geval geen schriftelijke overeenkomst is ondertekend wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens het geval de opdrachtgever binnen acht dagen reclameert.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

5.1 e-Senior heeft een inspanningsverbintenis om de overeengekomen diensten naar beste inzicht en kunnen uit te voeren volgens de eisen van goed vakmanschap.

5.2 Als partijen hebben afgesproken dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, mag e-Senior de uitvoering van de onderdelen die bij de volgende fase horen opschorten, totdat de opdrachtgever de resultaten van de eerdere fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

5.3 Als het tijdstip waarop de overeenkomst is voltooid, wordt beïnvloed door een wijziging of aanvulling van de overeenkomst die door partijen nog moet worden afgesproken, zal e-Senior de opdrachtgever hier zo snel mogelijk over informeren. Als partijen een vaste prijs hebben afgesproken voor de te leveren diensten, zal e-Senior de opdrachtgever van tevoren informeren, als de nog af te spreken wijziging of aanvulling van de overeenkomst ervoor zorgt dat de afgesproken prijs wordt overschreden.

5.4 e-Senior mag derden inschakelen voor de uitvoering van de diensten.

6. Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever werkt goed mee aan het uitvoeren van de overeenkomst. De opdrachtgever zal aan e-Senior tijdig alle door haar nuttig en noodzakelijk geachte gegevens en inlichtingen geven en beschikbaar stellen, om e-Senior in staat te stellen de diensten behoorlijk uit te voeren. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door haar beschikbaar gestelde gegevens.

7. Wijziging van de Overeenkomst

7.1 Als één van de partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst merkt dat een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst door omstandigheden wordt belemmerd of belemmerd dreigt te worden, of één van de partijen twijfelt over het redelijk te verwachten resultaat binnen de overeengekomen fee en tijd, moet die partij dat direct mondeling laten weten aan de andere partij.

7.2 Als de situatie in artikel 7.1 van toepassing is, overleggen de opdrachtgever en e-Senior met elkaar. Als uit het overleg blijkt dat er wijzigingen in de overeenkomst moeten worden aangebracht, moeten die door beide partijen schriftelijk worden bevestigd. Dit geldt tevens voor alle andere wijzigingen dan genoemd in artikel 7.1.

8. Vervolgopdracht

Als uit de overeenkomst een vervolgopdracht voortvloeit, zal de opdrachtgever deze verstrekken aan e-Senior volgens dezelfde voorwaarden en vergoedingen als de reeds lopende opdracht, behalve als partijen uitdrukkelijk schriftelijk iets anders zijn overeengekomen.

9. Honorarium

9.1 Het honorarium hangt niet af van het resultaat van de door e-Senior uitgevoerde diensten.

9.2 Het honorarium wordt gevormd door de tarieven van e-Senior. De tarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten. Overige onkosten zijn niet inbegrepen in de tarieven, behalve als partijen schriftelijk iets anders hebben afgesproken. Alle bedragen zijn in euro's, inclusief omzetbelasting (BTW).

9.3 e-Senior kan de met de opdrachtgever afgesproken honorarium jaarlijks aanpassen met de indexeringen, rekening houdend met de toepasselijke wettelijke bepalingen. e-Senior zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte brengen van aanpassingen in het honorarium.

9.4 Als e-Senior de afgesproken diensten niet kan uitvoeren door omstandigheden die haar niet zijn toe te rekenen en/of niet voor haar risico komen, is zij niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet uitvoeren van de Diensten en mag zij 1 uur administratiekosten in rekening brengen. Als reiskosten gemaakt zijn, worden ook deze in rekening gebracht.

10. Facturering

10.1 e-Senior factureert op basis van de wijze van tijdsverantwoording die zij met opdrachtgever heeft afgesproken. Verder gelden de bepalingen over betalingen in de overeenkomst.

10.2 Van het bepaalde in artikel 10.1 kunnen partijen schriftelijk afwijken als facturering plaatsvindt op basis van de vastgestelde bedragen in de overeenkomst.

11. Betaling

11.1 Facturen van e-Senior moeten worden betaald op het rekeningnummer dat op de factuur vermeld is. De opdrachtgever moet de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum voldoen, behalve als partijen schriftelijk iets anders hebben afgesproken.

11.2 Als de particuliere Opdrachtgever in gebreke blijft zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van e-Senior heeft e-Senior het recht vanaf de vervaldag de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119 BW in rekening te brengen, tot de dag waarop de opdrachtgever heeft betaald.

Ook is e-Senior bij niet-betaling bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder rechtelijke tussenkomst, de Diensten definitief te beëindigen en betaling te verlangen van alles wat e-Senior op dat moment op te eisen heeft. In dat geval is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door e-Senior geleden schade, die onder meer bestaat uit gemiste winst en heeft e-Senior het recht op schadevergoeding ter zake. Ook is e-Senior bevoegd de nog uit te voeren diensten op te schorten met de periode waarin de Opdrachtgever een opeisbare (deel)factuur niet betaalt.

e-Senior houdt zich bovendien het recht voor de incasso van de vordering uit handen te geven. In dat geval moet de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag, de buitengerechtigde incassokosten betalen, voor een bedrag dat minstens gelijk is aan 15% van het nog openstaande totale bedrag, zonder dat e-Senior hoeft te bewijzen dat de kosten tot dat bedrag zijn gemaakt. De opdrachtgever moet ook alle eventuele gerechtelijke kosten betalen.

11.3 De opdrachtgever betaalt zonder korting, verrekening of opschorting. De opdrachtgever mag het factuurbedrag niet verrekenen met welke tegenvordering dan ook en/of de betaling van de factuur opschorten. Daarbij maakt het niet uit of de opdrachtgever het factuurbedrag betwist.

11.4 Als de opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de afgesproken termijn voldoet, zullen betalingen van de opdrachtgever primair dienen om alle verschuldigde rente

en de door e-Senior gemaakte invorderingskosten en/of administratiekosten te bekostigen.

11.5 Alle bedragen en betalingen worden vermeld c.q. verricht in euro's, behalve als partijen uitdrukkelijk schriftelijk iets anders afspreken. Partijen vermelden de omzetbelasting (B.T.W.) apart op de declaraties.

11.6 e-Senior kan bij het sluiten van de overeenkomst en tussentijds bij het niet betalen van één of meer facturen, extra zekerheid verlangen als de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe aanleiding geeft. Ontvangt e-Senior geen extra zekerheid van de opdrachtgever, dan mag zij de uitvoering van de overeenkomst opschorten.

11.7 De vordering van e-Senior is direct opeisbaar als de opdrachtgever: failliet wordt verklaard; surseance van betaling is verleend; in de schuldsanering komt; door beslaglegging, ondercuratelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest; overlijdt; nalaat een factuurbedrag of gedeelte daarvan te voldoen; enige verplichting niet nakomt die voortvloeit uit de wet of de Overeenkomst; overgaat tot overdracht van zijn bedrijf of een gedeelte daarvan, daaronder valt de inbreng van zijn vennootschap in een op te richten of al bestaande vennootschap; overgaat tot wijziging in de doelstelling van zijn bedrijf.

12. Geheimhouding

12.1 e-Senior en de opdrachtgever verplichten zich tot algehele geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij bij de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen en waarvan zij weten of zouden moeten weten dat bekendmaking van die informatie schadelijk is of kan zijn voor de andere partij. Dit geldt niet als – en dan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de overeenkomst behoorlijk te kunnen uitvoeren of als zij wettelijk verplicht zijn om informatie te openbaren. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij overdracht van de vordering aan incasso of deurwaarder wordt het rapport als onderdeel van dossier meegeleverd.

12.2 In alle gevallen zal e-Senior door haar in te schakelen derden, verplichten geheimhouding in acht te nemen over alles wat zij bij het uitvoeren van de diensten zien of horen.

12.3 e-Senior en de opdrachtgever zullen allebei alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie en gegevens die zij van de andere partij hebben ontvangen, geheim te houden.

12.4 e-Senior moet ervoor zorgen dat informatie, gegevens en meningen die aan haar zijn verstrekt bij de uitvoering van de overeenkomst, niet naar de bron kunnen worden herleid, behalve als de opdrachtgever heeft aangegeven dat hij hiertegen geen bezwaar heeft.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Met uitzondering van opzet of grove schuld is e-Senior niet aansprakelijk voor de kosten, schade en renten, die direct of indirect ontstaan door onder andere:

daden of nalatigheden van e-Senior die door of vanwege haar zijn tewerkgesteld; onjuiste, gebrekkige, of onvolledige informatie of adviezen van e-Senior, of doordat e-Senior in het algemeen tekortschiet in haar verantwoordelijkheden, al dan niet voordat de overeenkomst tot stand komt; vertraging, fouten en/of gebreken in geleverde diensten; het onjuist en/of ondeskundig verwerken en/of gebruiken van door e-Senior geleverde diensten;

13.2 Iedere aansprakelijkheid van e-Senior die voortvloeit uit de overeenkomst, is beperkt tot de het uit te keren maximumbedrag dat haar verzekering uitkeert.

13.3 e-Senior is nooit, ook niet bij opzet of grove nalatigheid, aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen misgelopen winst en besparingen, gevolgschade en schade door bedrijfsstagnatie.

13.4 Als de opdrachtgever de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden niet nakomt, moet hij alle daaruit voortvloeiende schade van e-Senior vergoeden.

13.5 Opdrachtgever vrijwaart e-Senior voor vorderingen van klanten en/of derden – daaronder vallen werknemers en (andere) hulppersonen – welke vorderingen voortvloeien uit en/of verband houden met door e-Senior geleverde zaken en/of verrichte werkzaamheden op grond van de overeenkomst. Deze vrijwaring omdat ook de redelijke kosten die e-Senior dient te maken in verband met juridische bijstand in het geval zij door een derde wordt aangesproken.

13.6 Klachten en/of aanspraken vanuit de opdrachtgever dienen binnen 30 dagen na uitvoering van de opdracht worden ingediend bij e-Senior, zulks onder verval van de aanspraken als deze buiten deze termijn worden ingediend.

14. Overmacht

14.1 Bij overmacht worden de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van e-Senior opgeschort, zolang de overmachtstoestand duurt.

Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid waar e-Senior niet of nauwelijks invloed op kan uitoefenen, die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, en die niet op grond van de wet of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor het risico van e-Senior komt.

Hieronder zijn onder andere begrepen: blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of vergelijkbare toestanden, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen en omvangrijke ziekte van epidemiologische aard. Dit geldt alleen als en voor zover deze omstandigheden de nakoming van de overeenkomst onmogelijk of onredelijk moeilijk maken.

14.2 e-Senior heeft het recht zich te beroepen op overmacht, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat e-Senior haar verbintenis uit de overeenkomst had moeten nakomen.

14.3 e-Senior heeft het recht zich op overmacht te beroepen bij tekortschietende inzetbaarheid van betrokken uitvoerende personen, bijvoorbeeld door ziekte, arbeidsongeschiktheid, persoonlijke onmisbaarheid, werkstakingen. Of bij beëindiging van dienstverband, overeenkomst of freelance-contract.

14.4 Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van e-Senior opgeschort. Als de overmachtstoestand waardoor e-Senior haar verplichtingen niet kan nakomen, langer duurt dan twee maanden, mogen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder opzegtermijn. Tijdens de overmachtsperiode is het bepaalde in artikel 9.4 ook van toepassing.

15.5 Als e-Senior bij het begin van de overmacht al deels aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts deels aan haar verplichtingen kan voldoen, mag zij het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel apart factureren en moet de opdrachtgever deze factuur betalen. Dit geldt niet als het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

15. Beëindiging van de overeenkomst

15.1 Partijen gaan de overeenkomst aan voor onbepaalde tijd.

15.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege door voltooiing van de afgesproken diensten door e-Senior.

15.3 In de gevallen die in artikel 15.1 staan, heeft e-Senior ook het recht de overeenkomst te

ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling.

15.4 Onverminderd de bepalingen in 16.1 tot en met 16.2 heeft e-Senior recht op vergoeding van door haar geleden schade, kosten, renten en dergelijke; de opdrachtgever is daarvoor aansprakelijk.

16. Toepasselijk recht en forumkeuze

16.1 Nederlands recht is van toepassing op de onderhandelingen voor en de totstandkoming van de offerte, de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding tussen e-Senior en de opdrachtgever. Dit geldt ook voor alle overeenkomsten die worden aangegaan met opdrachtgevers die in het buitenland wonen of zijn gevestigd.

16.2 Alle conflicten die voortvloeien uit of verband houden met alle overeenkomsten met e-Senior, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in

16.3 Er is sprake van een conflict als één van beide partijen dit beweert.